

Tiedote 01.09.2021 1 (8)

EFFECTOR

Tiedote: Asiakirjahallinto

Polycon Oy | Tekniikantie 14 | 02150 Espoo | puh. 010 470 9680 | effector@polycon.fi | www.polycon.fi

Sisällysluettelo

1	Kuvaus	.3
2	Asiakirjat -osio	.3
3	Asiakirjan lisääminen hakemukselle	.7

Kuvaluettelo

Kuva 1 Asiakirjat-osion etusivu	3
Kuva 2 Asiakirjan lisääminen	4
Kuva 3 Asiakirjan lisäys onnistui -näkymä	4
Kuva 4 Asiakirjan muokkaaminen ja poistaminen	5
Kuva 5 Asiakirjan poistaminen	5
Kuva 6 Toimipisteen rajaaminen Asiakirjat-osiossa	6
Kuva 7 Vanhat/passiiviset asiakirjat	6
Kuva 8 Tiedoston liittäminen hakemukselle	7
Kuva 9 Asiakirjan valitseminen hakemukselle	.7
Kuva 10 Asiakirjan lisäys onnistui -näkymä	8
Kuva 11 Näkymä hakemukselle onnistuneesti lisätystä tiedostosta	8

Tiedote 01.09.2021 3 (8)

1 Kuvaus

Palse.fi -portaaliin on toteutettu uusi toiminallisuus asiakirjahallinnon osalta. Kyseessä on **Asiakirjat**osio, joka löytyy **Yrityksen tiedot** -sivulta, vasemmalla olevan valikon alareunasta.

Toiminnallisuuden ansiosta palveluntuottajat pystyvät tallentamaan asiakirjojaan ja dokumenttejaan palse.fi-portaaliin; merkitsemään niille voimassaoloajan, nimeämään asiakirjan, merkitsemään mille toimipisteelle asiakirja kuuluu sekä muokkaamaan lisättyjä asiakirjoja.

Palveluntuottaja voi jatkossa liittää Asiakirjat-osioon tallennetun tiedoston liitteeksi hakemuksille, tarjouksille ja valvonta-asioille.

2 Asiakirjat -osio

Pääset lisäämään asiakirjan klikkaamalla kohdasta **Yrityksen tiedot** ja valitsemalla vasemmalla olevasta valikosta **Asiakirjat**-kohdan. Uuden tiedoston pääset lisäämään klikkaamalla **Lisää tiedosto** - painiketta.

	palse.fi 🧧							
Palvelusete	li- ja ostopalveluiden sekä hoitotarvikejakelun asiointikanava							
	P, J (Asiakirjanaiinto Oy A) Kirjaudu ulos							
Kilpailutukset	Hakemukset ja ilmoitukset Asiakkaat Laskutus Yrityksen tiedot							
Yhteystiedot	Asiakirjat							
Toimipistehallinta	Asialdialika vaittellantaa vaitukaan vaala käytettelä asiakidele. Vait simetti asiakiden ja valte, miskä teimisiataan asiakidenta							
Minun tietoni	Asiakirjoinin voit tailentaa ymyksen usein käytettyjä asiakirjoja. Volt nimetä asiakirjän jä välitä, minkä toimipisteen asiakirjasta on kyse. Voit liittää asiakirjoihin lisättyjä tiedostoja tuottajavalvonnan valvonta-asioihin.							
Käyttäjähallinta	□ Nävtä vanhat/nassiiviset asiakiriat							
Arvonlisäverovelvollisuus								
Toiminnan lopettaminen	El asiakirjoja							
ESPD-lomakkeen oletukset	Lisää tiedosto							
Tuottajavalvonta								
Asiakirjat								

Kuva 1 Asiakirjat-osion etusivu

Klikattuasi Lisää tiedosto -painiketta, avautuu sinulle alla oleva näkymä. Pääset lisäämään tiedoston klikkaamalla **Lataa tiedosto** -painiketta. Kirjoita asiakirjalle nimi ja milloin voimassaolo loppuu. **Voimassaolo loppuu** -kohtaa ei ole välttämätöntä täyttää. Mikäli kohdan jättää tyhjäksi, on asiakirja voimassa toistaiseksi.

Valitse kuuluuko asiakirja kaikkiin nykyisiin sekä tuleviin toimipisteisiin. Mikäli otat valinnan pois, kuuluu asiakirja vain niihin toimipisteisiin, jotka valitset toimipistelistasta.



Kuva 2 Asiakirjan lisääminen

Lisättyäsi liitteen onnistuneesti, saat alla olevan ilmoituksen. Klikkaa Ok.

	Palvelusete	li- ja ostopalve	P	als len sekä	e.	arv	vikejakelun asiointikanava P. J (Asiakirjahallinto Oy A) Kirjaudu ulos
	Kilpailutukset	Hakemukset ja ilmoitul	kset	Asiakkaat	Laskutus	١	frityksen tiedot
Yhte	eystiedot	Asiakirjat					7
Toim	ipistehallinta		Lisäys o	nnistui!		×	
Minu	ın tietoni	Asiakirjoihin voit talle on kyse. Voit liittää a	Asiakirj	an lisäys onnistui			nimetä asiakirjan ja valita, minkä toimipisteen asiakirjasta i valvonta-asioihin.
Käyt	täjähallinta	Tähdellä (*) merkityt					
Arvo	nlisäverovelvollisuus	Lataa tiedosto			Ok		
Toim	innan lopettaminen			The second second	(10.0.1.5)		1
ESP	D-lomakkeen oletukset	Asiakirja Asiakirjan nimi	•	Testi Asiakirja 1A	(12.0 KB)		
Tuot	tajavalvonta	Voimassaolo loppuu					
Asial	kirjat	Toimipisteet		Asiakirja ku Valitse kaikki	uluu kaikkiin nyk Tyhiennä vali	innat	n ja tuleviin toimipisteisin
		-		Asiakirjah	allinto Oy A		•
				Asiakirjah	allinto Oy B		
				Asiakirjah	allinto Oy C		
		T H -	D (Asiakirjah	allinto Oy D		
		Tallenna	Peruuta				

Kuva 3 Asiakirjan lisäys onnistui -näkymä

Tiedote 01.09.2021 5 (8)

Tämän jälkeen ohjaudut takaisin valikkoon, josta näet kaikki lisäämäsi asiakirjat. Pääset muokkaamaan asiakirjaa klikkaamalla rivin oikeasta laidasta **Muokkaa**. Voit myös poistaa asiakirjan klikkaamalla **Poista**. Mikäli haluat muokata asiakirjaa, ohjaudut Kuvan 2 -näkymään.

palse.fi							
Palveluseteli	- ja ostopal	lveluiden	sekä hoitota	arvikejakelun	asiointik _{P.J.0}	Kanava Asiakirjahallinto Oy A) Kirjaudu ulos	
Kilpailutukset	Hakemukset ja ilmo	oitukset Asia	ikkaat Laskutus	Yrityksen tiedot		, n jada aco	
Yhteystiedot	Asiakiriat						
Toimipistehallinta							
Minun tietoni	on kyse. Voit liittä	tallentaa yrityksen u ää asiakirjoihin lisätt	usein käytettyjä asiakirjoja. tyjä tiedostoja tuottajavalvo	. Voit nimetä asiakirjan ja va onnan valvonta-asioihin.	alita, minkā toimipis	iteen asiakirjasta	
Käyttäjähallinta	Nävtä vanhat	/passiiviset asiakiria	at				
Arvonlisäverovelvollisuus		passiviset asiakiija	at .				
Teiminnen lenetteminen	Asiakirja 🖕	Asiakirjan nimi 🖕	Voimassaolon loppu 🖕	Toimipiste Rajaa	Muokattu		
Tomminan topenaminen	Testiliite1.docx	Testi Asiakirja 1A		Kaikki toimipisteet	P, J 1.9.2021	Muokkaa Poista	
ESPD-lomakkeen oletukset	Testiliite1.docx	Testi Asiakirja 1B		Asiakirjahallinto Oy A	P, J 1.9.2021	Muokkaa Poista	
Tuottajavalvonta	Testiliite1.docx	Testi Asiakirja 1C	31.12.2021	Kaikki toimipisteet	P, J 1.9.2021	Muokkaa Poista	
Asiakirjat	Testiliite1.docx	Testi Asiakirja 1D	31.12.2021	Asiakirjahallinto Oy D	P, J 1.9.2021	Muokkaa Poista	

Kuva 4 Asiakirjan muokkaaminen ja poistaminen

Klikattuasi **poista**, sinulle ilmestyy **Varmista poisto** -ikkuna. Poistaaksesi asiakirjan, klikkaa **Ok**.

	pals	e.fi	2
Palveluseteli	- ja ostopalveluiden sekä h	oitotarvikejakelun	asiointikanava P. J (Asiakirjahallinto Oy A)
Kilpailutukset	łakemukset ja ilmoitukset Asiakkaat L	askutus Yrityksen tiedot	Kirjaudu ulos
Yhteystiedot	Asial		
Toimipistehallinta	Varmista poisto	×	
Minun tietoni	Asiakirjo on kyse Haluatko varmasti poistaa tämän asiakirjan	irjan ja vali ioihin.	ta, minkä toimipisteen asiakirjasta
Käyttäjähallinta	Näv		
Arvonlisäverovelvollisuus	Asiak	OK Peruuta	¢ Muokattu ¢
Toiminnan lopettaminen	Testiliite1.docx Testi Asiakiria 1A	Kaikki toimipisteet	P. J 1.9.2021 Muokkaa Poista
ESPD-lomakkeen oletukset	Testiliite1.docx Testi Asiakirja 1B	Asiakirjahallinto Oy A	P, J 1.9.2021 Muokkaa Poista
Tuottajavalvonta	Testiliite1.docx Testi Asiakirja 1C 31.12.2021	Kaikki toimipisteet	P, J 1.9.2021 Muokkaa Poista
Asiakirjat	Testiliite1.docx Testi Asiakirja 1D 31.12.2021 Lisää tiedosto	Asiakirjahallinto Oy D	P, J 1.9.2021 Muokkaa Poista

Kuva 5 Asiakirjan poistaminen

Sinulla on mahdollisuus rajata asiakirjoja Toimipiste-sarakkeen Rajaa-toimintoa klikkaamalla.

Pa	lvelusete	li- ja o	stopa		sekä hoitota	arvikej	akelun as	siointikana P, J (Asiakirjaha Ki	Va Na Nijinto Oy A)
K K	ilpailutukset	Hakemuk	set ja ilm	oitukset Asia	akkaat Laskutus	Yritykse	n tiedot		
Theystied		As	lakirjat						
Toimipiste	hallinta	Asia	kirjoihin voit	tallentaa yrityksen u	usein käytettyjä asiakirjoja	. Voit nimetä a	asiakirjan ja valita, i	ninkä toimipisteen asia	kirjasta
Minun tiete	oni	on k	yse. Voit liitt	ää asiakirjoihin lisätt	tyjä tiedostoja tuottajavalv	onnan valvont	a-asioihin.		
Käyttäjäha	allinta	1 0	<mark>läytä vanha</mark>	t/passiiviset asiakirja	at				
Arvonlisäv	verovelvollisuus	Δs	iakiria .	Asiakirian nimi	Voimassaolon lonnu	Talminista		Muokattu .	
Toiminnan	lopettaminen		anan ju 🍦	Asiakirjan hini ş	tonnussuoion ioppu 🌲	loimipiste		nuonunu e	
ESPD.lor	akkoon olotuksot	Te	stiliite1.docx	Testi Asiakirja 1A		Kaikki toimip	• Tynjenna kaikki	0	Poista
LOPDION	lakkeen oletukset	Te	stiliite1.docx	Testi Asiakirja 1B		Asiakirjahalli	Asiakirjahallinto	Oy A	Poista
Tuottajava	lvonta	Te	stiliite1.docx	Testi Asiakirja 1C	31.12.2021	Kaikki toimip	🗆 Asiakirjahallinto	Оу В	Poista
Asiakirjat		Te	stiliite1.docx	Testi Asiakirja 1D	31.12.2021	Asiakirjahalli	🗆 Asiakirjahallinto	Oy C	Poista
		Lisä	ä tiedosto				🗆 Asiakirjahallinto	Oy D	
								OK	

Kuva 6 Toimipisteen rajaaminen Asiakirjat-osiossa

Asiakirjat, joiden voimassaolo on jo loppunut, löytyvät valitsemalla kohdan Näytä vanhat/passiiviset asiakirjat.

Palvelusetel	i- ja ostopalv	pals veluiden sek	5 e.f	i Irvik	ejakelur	n asioint _{P,JI}	ikana ^{(Asiakirjahall} Kir	Va Into Oy A jaudu ulos
Kilpailutukset	Hakemukset ja ilmo	oitukset Asiakkaa	t Laskutus	Yri	tyksen tiedot			
Yhteystiedot	Asiakirjat							
Toimipistehallinta		4-11	w. d. d. in a statistic	Maltal	anata anta bistan in	untite mintell to im		
Minun tietoni	asiakirjasta on ky	railentaa yrityksen usein i /se. Voit liittää asiakirjoihi	aytettyjä asiakirjoja n lisättyjä tiedostoja	a. voit ni a tuottaja	meta aslakirjan ja valvonnan valvon	ta-asioihin.	nipisteen	
Käyttäjähallinta	Näytä vanhat	/passiiviset asiakirjat						
Arvonlisäverovelvollisuus	Asiakiria	Asiakirian nimi	Voimassaolon	Toi	ministo	Muokattu		
Toiminnan lopettaminen	¢	¢	loppu	* Ra	ajaa 🔹	• •		
ESPD-lomakkeen oletukset	Testiliite1.docx	Testi Asiakirja 1	28.8.2021	Kail	ki toimipisteet	P, J 27.8.2021	Muokkaa	Poista
Tuottajavalvonta	Testiliite1.docx	Testi Asiakirja 11	10.6.2021	Kail	kki toimipisteet	P, J	Muokkaa	<u>Poista</u>
Asiakirjat	Testiliite1.docx	Testi Asiakirja 1	30.8.2021	Kail	ki toimipisteet	P, J 27.8.2021	Muokkaa	Poista
	Testiliite1.docx	Testi Asiakirja 10	18.7.2021	Kail	ki toimipisteet	P, J 30.8.2021	Muokkaa	Poista
	Testiliite1.docx	Päivämäärän muokkaus	1.8.2021	Kail	ki toimipisteet	P, J 30.8.2021	Muokkaa	Poista

Kuva 7 Vanhat/passiiviset asiakirjat

3 Asiakirjan lisääminen hakemukselle

Uuden toiminnallisuuden myötä hakemukselle on mahdollista liittää tiedosto suoraan palse.fiportaalista, mikäli liite on tallennettuna **Asiakirjat**-osioon. Klikkaa oikeasta reunasta **Liitä tiedosto** painiketta.

Palvelus	Palveluseteli- ja ostopalveluiden sekä hoitotarvikejakelun asiointikanava							
Kilpailutukset H	akemukset ja ilmoitukset Asiakkaat Laskutus Yrityksen tiedot							
Hakemuksen tila: Luonnos								
Palvelun kuvaus	Hakemus: JPU-Omaishoito							
Yritys								
Toimipisteet	Test 1 (TAPY_PSSHP)							
Hoidolliset oikeudet	Liitteet							
Hinnasto	Seuraavat asiakiriat ovat hakemuksen liitteenä							
Palvelusetelipalveluista vastaavan henkilön tiedot	Kauppa-, yhdistys-tal säätiörekisteriote (Korkeintaan 3kk vanha) 28 MB)							
Asiakkaat	Todistus ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta (Korkeintaan 3kk vanha)							
Kotiin tuotettavat palvelut	Todistus maksetuista veroista työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista tai verovelkaa ja erääntyneitä sosiaalivakuutusmaksuja Liitä tiedosto (max							
Kotiin tuotettavien palvelujen toimialue	Kubakeva makasusummenina (Kukemaan kuk valma) Vakuutus/hitib nodistus potilasvahinko-tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta (Korkeintaan 3kk vanha) 28 MB)							
Toimipaikassa tuotettavat palvelut	Ajantasainen toimintasuunnitelma (Mikäli kyseessä terveydenhuollon toimintayksikkö (ei koske itsenäisiä ammatinharjoittajia)							
Henkilöstö	Hallitse aslakirjoja Aslakirjat-oslossa							
Kielitaito	Tollare Colline Courses							
Liiketoimintakiellon tarkistaminen	Tallenna Edellinen Seuraava							
Liitteet								

Kuva 8 Tiedoston liittäminen hakemukselle

Seuraavaksi valitse haluamasi asiakirja oikeasta reunasta ja klikkaa vasemmasta alareunasta Lisää valittu asiakirja -painiketta.

		palse.	.fi		
Palveluse	teli- ja ostopalve	eluiden sekä hoito	otarvik	ejakelun asio	intikanava P, J (Asiakirjahallinto C
					Kiŋaudu u
est 1 (TAPY_PSS	iHP)				
AKEMUS: JPU-Oma	ishoito				
iitteet: Kauppa-,	yhdistys-tai säätiörekisterie	ote			
Lataa tiedosto					
tä tiedosto klikkaam	alla alla olevaa Lataa tiedosto -link	kiä. Tiedoston onnistuneen liittämise	n jälkeen siirr	yt automaattisesti takaisin ha	kemukseen.
ataa tiedosto (max 2	<u>8 MB)</u>				
Valitse tiedosto As	iakirjat-osiosta				
Asiakirja	Voimassaolon loppu	• Toimipiste Rajaa	•	. Muokattu	•
		Kaikki toimipisteet		P, J 2.9.2021	 Valitse
Testi Asiakirja 1A					
<u>Testi Asiakirja 1A</u> Testi Asiakirja 1B		Asiakirjahallinto Oy A		P, J 2.9.2021	 Valitse
Testi Asiakirja 1A Testi Asiakirja 1B Testi Asiakirja 1C	31.12.2021	Asiakirjahallinto Oy A Kaikki toimipisteet		P, J 2.9.2021 P, J 3.9.2021	 Valitse Valitse

Kuva 9 Asiakirjan valitseminen hakemukselle



Tehtyäsi edellisen, saat alla näkyvän ilmoituksen. Klikkaa Ok.

palse.fi							
Palvelusete	Palveluseteli- ja ostopalveluiden sekä hoitotarvikejakelun asiointikanava P. J (Asiakirjahallinto Oyj Kirjaudu ude						
Test 1 (TAPY_PSSH HAKEMUS: JPU-Omais Liitteet: Todistus er	IP) ^{hoito} nnakkoperintärekisteriin ku	ulumisesta					
Lataa tiedosto		Lisäys onnistui!	×				
Liitä tiedosto klikkaamal	la alla olevaa Lataa tiedosto -linki	Asiakirjan lisäys onnistul		irryt automaattisesti takaisin hakemukseen.			
Lataa tiedosto (max 28	MB)		Ok				
Valitse tiedosto Asia	kirjat-osiosta						
Asiakirja	Voimassaolon loppu	• Toimipiste Rajaa	*	Muokattu	•		
Testi Asiakirja 1A		Kaikki toimipisteet		P, J 2.9.2021	0	Valitse	
Testi Asiakirja 1B		Asiakirjahallinto Oy A		P, J 2.9.2021	۲	Valitse	
Testi Asiakirja 1C	31.12.2021	Kaikki toimipisteet		P, J 3.9.2021	0	Valitse	
<u>Testi Asiakirja 1D</u> Lisää valittu asiakirja	31.12.2021	Asiakirjahallinto Oy D		P, J 3.9.2021	0	Valitse	

Takaisin hakemukseen

Kuva 10 Asiakirjan lisäys onnistui -näkymä

Tämän jälkeen näet hakemuksellasi liitetyn tiedoston ja voit jatkaa hakemuksesi täyttämistä.

	palse.fi 🔹
Palveluseteli-	ja ostopalveluiden sekä hoitotarvikejakelun asiointikanava P. J (Asiakijahailiito V) Krjauduulos
Kilpailutukset	Hakemukset ja ilmoitukset Asiakkaat Laskutus Yrityksen tiedot
Hakemuksen tila: Luonnos	
Palvelun kuvaus	Hakemus: JPU-Omaishoito
Yritys	
Toimipisteet	lest 1 (IAPY_PSSHP)
Hoidolliset oikeudet	Liitteet
Hinnasto	Seuraavat asiakirjat ovat hakemuksen liitteenä
Palvelusetelipalveluista vastaavan henkilön tiedot	Kauppa-, yhdistys-tai säätiörekisteriote (Korkeintaan 3kk vanha) <u>MB</u>
Asiakkaat	Todistus ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta (Korkeintaan 3kk vanha)
Kotiin tuotettavat palvelut	Todistus maksetuista veroista työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista tai verovelkaa ja erääntyneitä sosiaalivakuutusmaksuia koskeva maksusuunnitelma (Korkeintaan 3kk
Kotiin tuotettavien palvelujen toimialue	Vaniha) wata wata wata wata wata wata wata wa
Toimipaikassa tuotettavat palvelut	Ajantasainen toimintasuunniteima (Miikäli kyseessä terveydenhuollon toimintayksikkö (ei Liitä tiedosto (max 28 koske itsenäisiä ammatinharjoittajia))
Henkilöstö	Hallitse asiakirjoja Asiakirjat-osiossa
Kielitaito	
Liiketoimintakiellon tarkistaminen	Tallenna Edellinen Seuraava
Liitteet	

Kuva 11 Näkymä hakemukselle onnistuneesti lisätystä tiedostosta