



Apuvälinepalvelut hallintaan

Effector Apuvälinepalvelut –järjestelmä on tarkoitettu sairaanhoitopiirien alueellisille apuvälinekeskuksille ja muille terveydenhuollon apuvälinepalveluja tuottaville yksiköille. Effector Apuvälinepalvelut on Windows-ympäristössä toimiva monikäyttäjäjärjestelmä, joka on ollut käytössä vuodesta 1998 aikaisemmalla nimellä **KuntoApu**. Järjestelmää kehitetään jatkuvasti käyttäjien palautteen perusteella.

Effector keskittää apuväline- ja maksusitoumustiedot yhteen paikkaan kaikkien niitä tarvitsevien oluttuville. Ohjelmiston suunnitellun lähtökohtana on ollut hyvä käytettävyys. Potilaskeskeinen käyttöliittymä auttaa löytämään, ylläpitämään ja raportoimaan tietoja nopeasti ja vaivattomasti. Asiamukaiset käyttöäioikeuksien rajoitukset varmistavat tiedon oikeellisuuden ja tarkoituksenmukaisen saatavuuden.

Nykyiseen käyttäjäpiiriin kuuluu neljä yliopistollista sairaalaa, kolmetoista muuta keskussairaalaa sekä noin sata terveyskeskusta. Näiden joukossa on kolmetoista alueellista apuvälinekeskusta.

The screenshot shows the 'Effector 2.5.083 - POLYCONIN SAIRAANHOITAPIIRIN KUNTAYHTYMÄ' application. The patient information section shows 'Henkilötunnus: 030303-0303' and 'Potilaan nimi: Esimerkki, Erkki'. Below this is a table of patient history with columns for date, status, event, description, quantity, cost center, and contact info.

Päivämäärä	Voimassa	Tapahtuma	Selitys	Määrä	Kustannuspaikka	Yhteysthenkilö	Yhteystshlo. puh.
17.01.2012	toistaiseksi	Lainaus	Apuväline 0912193: 122203 Pyörätuolit, käsikäyttöis	1 kpl	422 Lasten neurologian poliklinikka	Esselström, L	040-578 9608
17.01.2012	17.01.2012 - 17.07.2012	Henkilökohtaiset apu	Peruukit	1 kpl	422 Lasten neurologian poliklinikka	Esselström, L	040-578 9608
16.01.2012	16.01.2012 - 16.01.2013	Sairaanhoidon maks.	Avohoitokäynti	2 käynti	422 Lasten neurologian poliklinikka	Esselström, L	040-578 9608
21.09.2011		Lasku, Sairaanhoitor	Avohoitokäynti, Polikliininen hoito (31.03.2011)	1 käynti	527 Suusairauksien klinikka		
21.09.2011		Lasku, Ostopalvelut	Muu hoito, SIT Maksusitoumus (23.03.2011)	1	222 SYDÄN- JA VERISUONIKIRURGIA		
21.09.2011		Lasku, Ostopalvelut	DRG Hoitojakso, SIT Maksusitoumus (31.03.2011)	1	499 Lastenkliniikka		
21.09.2011		Lasku, Ostopalvelut	Avohoitokäynti, Polikliininen hoito (31.03.2011)	1	499 Lastenkliniikka		
27.08.2011	26.02.2012	Lainaus	Apuväline 0912986: Kävelytelineet, neljpy	1 kpl	422 Lasten neurologian poliklinikka	Esselström, L	040-578 9608
01.03.2011	31.03.2011 - 31.03.2012	Sairaanhoidon maks.	Tutkimus	1 käynti	527 Suusairauksien klinikka	Esselström, L	040-578 9608

Kuva 1: Järjestelmän potilasvalintanäyttö. Valittuna Esimerkkipotilaan potilashistoria.

Effector Apuvälinepalvelut

Perusjärjestelmä

- Apuväline- ja lainausrekisteri
- Maksusitoumukset ja tilaukset
- Tietojen hyödyntäminen
- Raportointi
- Budjetointi ja toteutumaiset
- Lomakkeet

Laajennusmoduulit

- Potilaskirjeet
- Suositukset
- Tarratulostus ja viivakoodituki
- Huollot ja työmääräykset
- Tarjouspyyntöjen käsittely
- Tuki alueelliselle toiminnalle

Ylläpitotoiminnot

- Taustarekisterit
- Käyttäjähallinta
- Tietosuoja ja lokitoiminnot

Järjestelmäliittymät

- Kertakirjautuminen
- Väestörekisteri
- palveluntuottajarekisteri
- Sairauskertomus
- Tekniikan järjestelmät
- Hankintatoimen järjestelmät
- Laskutusliittymät

Perusjärjestelmä

Effector Apuvälinepalvelut -perusjärjestelmään kuuluvat apuväline- ja lainausrekisteri ja niihin liittyvät toiminnot sekä maksusitoumus- ja raportointitoiminnot.

Järjestelmään on lisäksi saatavissa runsaasti laajennusosioita, joista keskeisimmät esitellään jäljempänä.

Apuväline- ja lainausrekisteri

Uudet apuvälineet lisätään järjestelmään tallentamalla saapumiseriä, joihin kuuluu yksi tai useampi apuväline. Saapumiserät liittyvät pääsääntöisesti olemassa olevaan tilaukseen tai maksusitoumukseen. Järjestelmään on mahdollista tallentaa voimassa olevat kausisopimukset sopimushintoineen ja muine tietoineen, jolloin nämä ovat hyödynnettävissä tilausta tai maksusitoumuksesta kirjatessa.

Järjestelmästä saadaan helposti listauksia, kuten apuvälineen haltijahistoria (kenellä väline on ollut milloinkin) ja potilaan käytössä olevat apuvälineet (mitkä välineet ovat tietyn potilaan käytössä tällä hetkellä). Järjestelmästä tulostetaan lainaussopimus lainauksen rekisteröinnin yhteydessä.

Apuvälineiden varastotilannetta voidaan seurata esimerkiksi sijaintivaraston tai apuvälineluokituksen mukaan.

Maksusitoumukset ja tilaukset

Tärkeimmät maksusitoumuslajit ovat maksusitoumus apuvälineelle, maksusitoumus henkilökohtaiselle apuvälineelle (kuten peruukit, jalkineet yms), sekä apuvälinehuollon ja -korjauksen maksusitoumukset. Silmiin liittyviin maksusitoumuksiin voidaan liittää silmälasiresepti. Varastoon hankittaville apuvälineille tehdään tilaus.

Koska apuvälinemaksusitoumusten ja tilausten hallinta ja apuvälinerekisteri ovat samassa järjestelmässä, tilausvaiheessa syötetyt apuväline tiedot ovat hyödynnettävissä apuvälineen vastaanottovaiheessa. Tässä vaiheessa järjestelmään syötetään ainoastaan apuvälineen tarkennetut tiedot.

Järjestelmään tallennetaan tai siirretään kaikki toimintaan liittyvät laskut. Tärkeimmät laskutiedot ovat palveluntuottaja, laskun päivämäärä ja numero sekä summa. Laskuriveille viedään muun muassa maksusitoumus-

ja apuvälinetieto sekä rivin hinta. Näin mahdollistetaan selkeät raportit, joissa verrataan myönnettyjä määriä ja summia toteutuneisiin.

Mikäli myös Effector Ostopalvelut –järjestelmä on käytössä, on kaikki sairaalan maksusitoumukset (apuvälineet, lääkinnällinen kuntoutus, sairaanhoidon ostopalvelut) samassa järjestelmässä.

Tietojen hyödyntäminen

Järjestelmä tarjoaa hyvät tietojen selausmahdollisuudet kokemattomallekin käyttäjälle. Syöttämällä järjestelmän hakunäyttöihin jonkin perustiedon (esim. henkilötunnuksen, maksusitoumuksen numeron tai apuvälineen yksilöintinumeron), hakua vastaavat tapahtumat tulevat näkyviin listauksena. Tapahtumien keskeisimmät tiedot selviävät jo listauksesta. Selausikkunasta voidaan siirtyä katsomaan tapahtuman täydellisiä tietoja ja tarvittaessa täydentää näitä (esim. apuvälineen palautus). Tässä joitakin esimerkkilistauksia:

- Potilashistoria
- Potilaan käytössä olevat apuvälineet
- Potilaalle tehdyt maksusitoumukset

Raportointi

Effectorin raportointimoottori on integroitu järjestelmään. Raportointitoiminnot ovat erittäin monipuoliset ja sallivat käyttäjän itse määrittellä raportin ulkonäön ja sisällön. Raportoinnissa pätee periaate, että kaikki järjestelmään tallennetut tai tuodut tiedot ovat hyödynnettävissä raporteissa. Raporttien avulla on mahdollista verrata myönnettyjä palveluita toteutuneisiin ja seurata toteutuneita määriä. Tiedot voidaan lajitella esimerkiksi kunnan, kustannuspaikan, palveluntuottajan, diagnoosin ja/tai palvelusetelilajin mukaan. Lisäksi on mahdollista hakea raportteja potilaan iän tai ikäryhmän mukaan sekä verrata eri vuosien tai kuukausien tietoja toisiinsa.

Hyväksi osoittautunut raporttimalli on tallennettavissa uudelleenkäyttöä varten. Raportteja voi

- tulostaa paperille,
- viedä Exceliin edelleen käsittelyyn,
- viedä HTML- tai PDF-muotoon esim. Intranet-julkaisua varten.

Luokitus 2	0-6 vuotiaat	7-14 vuotiaat	15-49 vuotiaat	50-64 vuotiaat	65-74 vuotiaat	75-84 vuotiaat	yli 85 vuotiaat	Summa
04 APUVÄLINEET HENKILÖKOHTAISEEN LÄÄKETIETEELLISEEN HOITOON	4	28	186	191	90	41	20	560
05 VÄLINEET TAITOJEN HARJOITAMISEKSI	0	2	3	0	0	0	0	5
06 ORTOOSIT JA PROTEESIT	38	280	492	432	191	103	67	1 603
09 HENKILÖKOHTAISEN HYGIENIAN JA SUOJAN VÄLINEET	20	46	145	165	126	164	132	798
12 LIIKKUMISEN APUVÄLINEET	41	159	623	645	327	344	285	2 425
120303 Kävelykepit	0	3	5	2	3	4	7	24
120306 Kynnärsauvat	0	4	239	174	42	44	23	526
120316 Kävelykepit, kolme tai useampia tukijalkoja	0	4	0	0	0	1	0	5
120606 Kävelytelineet, pyörälliset (rollaattorit)	0	0	0	1	4	3	3	11
12060601 Kävelytelineet, kaksipyöräiset	1	0	0	0	0	0	0	1
12060603 Kävelytelineet, nelipyöräiset	0	9	33	60	54	122	156	434
12060604 Kävelytelineet, posterioriset	6	6	5	1	0	0	0	18
12060605 Työntökärryt	2	0	0	0	0	0	0	2
120609 Kävelytuolit	12	2	0	0	0	0	0	14
120612 Kävelypöydät	0	0	5	7	6	7	5	30
121212 Autoistuimet ja -tyynyt erityisvalmisteiset	1	3	2	2	3	0	1	12
12180601 Kolmipyörät, jaloin poljettavat, kaksi pyörää takana	2	6	5	0	0	0	0	13
12180602 Kolmipyörät, jaloin poljettavat, kaksi pyörää edessä	0	0	4	1	0	0	0	5
121812 Potkupyörät ja potkulaudat jalalla työnnettävät	0	0	0	0	0	1	0	1
12182101 Teleskooppiapupyörät polkupyöriin	0	5	1	0	0	0	0	6

Kuva 2: Esimerkki raporteista. Lainaukset tammikuu 2011 luokitusryhmittäin ja ikäryhmittäin.

Budjetointi ja toteutumat

Toiminnan budjetti voidaan syöttää järjestelmään tilikartan ja/tai organisaation mukaan. Järjestelmä laskee jatkuvasti toteutuneet ja arvioidut (varatut) kustannukset määrärahasuranta-työkalulle. Määrärahojen tilannetta voidaan näin seurata vuoden kuluessa reaaliaikaisesti. Budjetoituja määrärahoja ja toteutuneita kustannuksia voidaan myös verrata edellisten vuosien vastaaviin kustannuksiin.

Lomakkeet

Kaikki järjestelmän tuottamat lomakkeet ovat luotavissa organisaatiokohtaisesti, joten järjestelmän käyttöönotto ei estä tuttujen lomakkeiden käyttöä. Järjestelmän tuottamia lomakkeita ovat (hankituista laajennusmoduuleista riippuen) esimerkiksi:

- Lainaussopimus ja palautustositte
- Maksusitoumus
- Tilaus (uudet apuvälineet sekä huollot ja korjaukset)
- Apuvälinekortti (perustiedot, lainaukset, huollot ja korjaukset)
- Työmääräys, työseloste, huoltolähete
- Suositus

Lomakkeiden käyttötapaa on yleensä syytä harkita uudelleen järjestelmän käyttöönoton yhteydessä, koska järjestelmän tarjoamat tietojenvälitysmahdollisuudet ja sähköisen allekirjoituksen käyttö vähentävät paperisten lomakkeiden käyttötarvetta.

Laajennusmoduulit

Effector Apuvälinepalvelut -järjestelmään on saatavissa kattavasti eri laajennusosioita. Tässä esitellään joitakin keskeisiä laajennusosioita lyhyesti.

Potilaskirjeet

Tällä moduulilla laaditaan potilaskirjeitä lainaustietojen perusteella. Järjestelmään tallennetuista tiedoista on mahdollista hakea esimerkiksi kaikki myöhässä olevat määräaikaiset lainaukset, poismuuttaneiden apuvälineet tai edesmenneiden apuvälineet. Ohjelma tuottaa listauksen potilaista, joilla on hakuehtoja vastaavia apuvälineitä ja yhdellä napinpainalluksella voidaan tulostaa potilaskohtaiset kirjeet. Potilaskirje koostuu seuraavista osista:

1. Nimi ja osoitetiedot (ikkunakirjekuorta varten)
2. Kaikille yhteinen, muokattava teksti
3. Lainassa olevien apuvälineiden listaus
4. Kaikille yhteinen, muokattava teksti
5. Allekirjoitus

Vastaavalla tavalla järjestelmästä voidaan hakea myös tietyn tyyppisiä apuvälineitä ja tehdä seurantakyselyjä niiden toimivuudesta tai tämän hetkisestä käyttötarpeesta.

Potilaskirjeet on mahdollista lähettää postin eKirjeinä.

Suosituksset

Suositusmoduulilla kirjoitetaan suosituksia esimerkiksi valtionkonttorille, vakuutusyhtiöille ja KELAlle. Potilaalle voidaan suositella apuvälineitä ja/tai kuntoutusta. Suositukset tulostetaan lomakkeelle, joka lähetetään asianomaiselle laitokselle. Alueellisen toimintamallin sisällä lähetetyt suositukset voidaan muuttaa maksusitoumuksiksi.

Tarratulostus ja viivakoodituki

Tarratulostus- ja viivakoodimoduulin avulla tulostetaan, joko saapumismerkinnän yhteydessä tai keskitetysti varastoittain, uusien apuvälineiden tarrat. Tarvittaessa tarra on tulostettavissa uudestaan, jos se on esimerkiksi vahingoittunut tai irronnut. Tulostamisessa käytetään yhteistyökumppanimme toimittamia lämpösiirtotulostimia. Tarramateriaalina kannattaa käyttää pesua ja hankausta kestävää polyesteritarraa.

Tarralle tulostuu apuvälineen omistava sairaanhoitopiiri, sairaala ja/tai terveyskeskus sekä yksilöintinumero ja viivakoodi. Lisäksi tarralle voidaan tulostaa muita tietoja, kuten palautusvarasto ja sen puhelinnumero sekä apuvälineen luokitus ja tuotemerkki.

Erilaisiin käyttötilanteisiin voidaan valita sopivat lukijalaitteet, joiden ominaisuudet kuten lukuetaisyys, langallisuus / langattomuus, akunkesto ja hinta vaihtelevat. Apuvälineen viivakoodia luettaessa järjestelmä näyttää apuvälineen tilan ja ehdottaa sen perusteella joko lainausta tai palautusta. Tämän jälkeen syötetään lainaustapahtuman muut tiedot tai hyväksytään palautus.

Viivakoodilukijan avulla voidaan myös tehdä varaston inventaario, jolloin luetaan kaikki varastossa olevat apuvälineet peräkkäin. Lopuksi korjataan ”ylimääräisten” tai puuttuvien apuvälineiden tiedot.

Huollot ja työmääräykset

Huolto- ja työmääräys -moduuli avaa apuvälineiden huoltoja ja korjauksia suorittavalle henkilökunnalle oman näkymän järjestelmään. Näin he saavat näkyviin vain heille tarkoitettuja apuvälineiden perustietoja ja teknisiä tietoja sekä apuvälineen haltijan yhteystiedot. He eivät kuitenkaan näe salassa pidettäviä tietoja kuten diagnooseja tai henkilötunnuksia.

Moduuli mahdollistaa huoltotyömääräysten kirjaamisen ja seuraamisen. Työmääräykset tulevat näkyviin huoltoja suorittavan henkilöstön työlistoille.

Tarjouspyyntöjen käsittely

Effector Apuvälinepalvelut –järjestelmässä on saatavilla työkalu apuvälineiden tarjouspyyntöjen laatimiseen ja käsittelemiseen.

Tarjouspyynnön laatija määrittelee, mitkä tiedot halutaan kerätä hankittavista apuvälineistä sekä miten tuotteet ja palvelut tullaan (kerättävien tietojen perusteella) pisteyttämään. Järjestelmä tuottaa näiden tietojen perusteella tarjouspyynnön Excel-muotoisen liitelomakkeen.

Tarjoajat täyttävät tarjoamiensa tuotteiden ja palveluiden tiedot ja hinnat Excel-lomakkeeseen ja liittävät sen tarjoukseensa. Excel-lomake tuodaan takaisin järjestelmään, jossa tarjoukset pisteytetään edellä mainittujen pisteytysääntöjen perusteella ja suurelta osin automaattisena toimintona.

Pisteytyksen jälkeen järjestelmästä tulostetaan vertailutaulukko hankintapäätöksen liitteeksi. Kausisopimuskumppaneiksi valittujen toimittajien tuotteiden/palveluiden tiedot siirtyvät automaattisesti järjestelmän kausisopimusrekisteriin. Kausisopimusrekisterin tiedot ovat hyödynnettävissä maksusitoumuksia ja tilauksia tehtäessä.

Tuki alueelliselle toiminnalle

Yli puolet Suomen sairaanhoitopiireistä on perustanut alueellisen apuvälinekeskuksen. Lisäksi suunnittelutyö on pitkällä useassa sairaanhoitopiirissä.

Effector Apuvälinepalvelut -järjestelmään on saatavissa alueellisen apuvälinekeskuksen tarvitsemat laajennukset ja toiminnot. Tällaisia ominaisuuksia ovat mm.

- Alueellisesti toimivat tietojen näkyvyysrajoitukset: Terveyskeskuksen työntekijät näkevät mitä apuvälineitä muut yksiköt ovat luovuttaneet terveyskeskuksen potilaille.
- Osittain yhteiset taustarekisterit: Apuvälinetoimittajarekisteri on yhteinen, mutta terveyskeskukset saattavat käyttää paikallisten terapeuttien palveluita.
- Porrastettu apuvälineiden tilauskäytäntö: Tilaukset eivät lähde suoraan terveyskeskuksilta, vaan he tekevät tilausehdotuksen apuvälinekeskukseen, joka hyväksyy ja lähettää ne keskitetysti eteenpäin.

Liittymät muihin järjestelmiin

Järjestelmän käyttöönottoprojektin yhteydessä Effector-järjestelmä liitetään organisaation keskeisiin sidosjärjestelmiin mahdollisimman hyvän prosessihyödyn aikaansaamiseksi. Alla on lueteltu keskeisimmät liittymät.

Kertakirjautuminen

Effector-järjestelmään on perinteisen käyttäjätunnus-salasana-parin lisäksi saatavissa useita kirjautumisvaihtoehtoja.

- Käyttäjät voidaan autentikoida AD:ta vasten. Tällöin käyttäjät kirjautuvat järjestelmään Windows-käyttäjätunnuksellaan ja –salasanallaan. Toimialuepohjainen kirjautuminen voidaan myös toteuttaa siten, että Effector tarkistaa toimialueesta, kuka on kirjautunut Windowsiin ja sallii käyttäjän tulla ko. tunnuksella sisään Effectoriin ilman erillistä kirjautumista.
- Käyttäjät kirjautuvat järjestelmään PKI-/toimikortillaan ja PIN-koodillaan. Jos käyttäjä on jo kirjautuneena Windowsiin tai johonkin toiseen korttikirjautumisen piirissä olevaan järjestelmään kortillaan, hän pääsee Effectoriin ilman erillistä kirjautumista.
- Kirjautuminen voidaan myös toteuttaa minikontekstihallinnan avulla siten, että kun Effectoriin siirrytään pääjärjestelmästä (potilashallintajärjestelmästä tai sairauskertomuksesta), järjestelmään päästään ilman erillistä kirjautumista siten, että tehty potilasvalinta siirtyy Effector Apuvälinepalvelut -järjestelmään.

Väestörekisteri

Yleensä väestötiedot tuodaan Effectoriin, joko

- tuomalla väestörekisterikeskuksen toimittamat osoitepäivitystiedot suoraan järjestelmään,
- tuomalla väestötiedot organisaation potilashallintajärjestelmästä säännöllisin väliajoin, tai
- toteuttamalla kyselypohjainen liittymä (QRY/ADR - A19) organisaation yleiseen väestötietokantaan.

Lainautapahtumien, maksusitoumusten ja laskujen asianmukaisen käsittelyn takia on oleellista, että järjestelmällä on käytössään ajantasaiset väestötiedot.

Palveluntuottajarekisteri ja organisaation muut rekisterit

Organisaation keskeiset rekisterit, kuten palveluntuottajat, tilikartta, organisaatio, jne. tuodaan Effectoriin säännöllisesti yleensä taloustoimiston järjestelmistä. Tämä on toimintaedellytys laskujen käsittelyyn ja laskutusliittymien rakentamiseksi.

Sairauskertomus

Effector Apuvälinepalvelut –järjestelmä voi tuottaa CDA R2 -dokumentteja siirrettäväksi organisaation sairauskertomusjärjestelmään. Yhdistettynä sähköiseen allekirjoitukseen prosessi voi toimia täysin automatisoidusti siten, että allekirjoituksen yhteydessä dokumentti siirretään automaattisesti kertomukseen.

Tekniikan järjestelmät

Tekniikan järjestelmän ja Effector Apuvälinepalvelut -järjestelmän välille voidaan tehdä liittymä siten, että työmääräykset siirretään Effectorista tekniikan järjestelmään ja tehtyjen huoltotoimenpiteiden tiedot toiseen suuntaan.

Hankintatoimen järjestelmät

Liittymä organisaation hankintajärjestelmään on rakennettavissa siten, että

1. apuväline tilaus tallennetaan Effector Apuvälinepalvelut –järjestelmään,
2. tilaus siirtyy sähköisesti hankintajärjestelmään,
3. saapuneet apuvälineet rekisteröidään Effector Apuvälinepalvelut -järjestelmään, josta toimitustiedot siirtyvät hankintajärjestelmään ja
4. laskut tallennetaan/siirretään hankintajärjestelmään, josta tiedot siirtyvät sähköisesti Effector Apuvälinepalvelut -järjestelmään.

Laskutusliittymät (myyntilaskutus, kuntalaskutus ja sisäinen laskutus)

Järjestelmään voidaan määritellä myyntilaskutus- ja kuntalaskutusliittymiä apuvälineiden käyttömaksujen tai hankintahintojen laskuttamiseksi (läpilaskutus tai tuotepohjainen laskutus) potilaiden kotikunnilta, muilta ulkoisilta maksajilta tai toteutuneiden kustannusten siirtämiseksi sisäiseen laskutukseen.

Effector-järjestelmä muodostaa tarvittavat välitiedostot, laskutusliiteraportit ja yhteenvetoraportit laskutettavista kustannuksista.

Ostolaskujen käsittelyä voidaan puolestaan tehostaa linkittämällä Effector Apuvälinepalvelut sähköiseen laskujärjestelmään.

Excel

Effector Apuvälinepalvelut -järjestelmässä on valmiina liittymä Exceliin. Kaikki raportit voidaan viedä Exceliin jatkokäsittelyä varten. Myös taustarekisterit voidaan avata Excelillä, muokata siellä ja tuoda takaisin järjestelmään.

Ylläpitotoiminnot

Taustarekisterit

Päätiedot luokitellaan tilastointia ja raportointia varten mm. seuraavien aputietojen mukaan:

- Apuvälineluokitus
- Palveluntuottajat
- Kunnat
- Kustannuspaikat tai vastuuyksiköt ja ylemmät organisaatiotasot (jopa 6 tasoa)
- Diagnosit (ICD-10)
- Tilikartta

Kaikki taustatiedot ovat pääkäyttäjien ylläpidettävissä järjestelmän resurssienhallintaohjelman kautta. Organisaatio- ja muut taustarekisterit sekä niiden päivitykset ovat tarvittaessa tuotavissa talon yleisestä rekisteristä automaattisina päivitysajoina.

Käyttäjähallinta

Effector-käyttäjille määritellään peruskäyttäjätietojen lisäksi joukko joko käyttäjäkohtaisia tai käyttäjäryhmäkohtaisia käyttäjäoikeuksia. Käyttäjä voi tarvittaessa kuulua useampaan käyttäjäryhmään, jolloin hän saa näiden käyttäjäryhmien yhteenlasketut oikeudet.

Oikeuksia voidaan antaa sekä toimintojen että organisaation (kuten vastuuyksikön, kustannuspaikan tai erikoisalan) perusteella. Kullekin toiminnolle voidaan antaa vain lukuoikeudet, lisäys- ja muutosoikeudet tai ylläpitäjätason oikeudet. Samalla yksinkertaistetaan käyttäjien työtä piilottamalla kultakin käyttäjältä hänelle turhat toiminnallisuudet.

Varsinaisten käyttäjäoikeuksien lisäksi käyttäjälle voidaan määritellä erinäisiä oletusarvoja. Näiden avulla järjestelmä täyttää käyttäjän puolesta itsestään selviä asioita, esim. osastotiedon.

Tietosuoja ja lokitoiminnot

Kukin käyttäjä voi käsitellä vain käyttäjäoikeuksien kautta määritellyjä tietoja ja toimintoja.

Kaikesta järjestelmän käytöstä jää merkintä lokeihin, jolloin on erikseen tarkistettavissa mm. kuka ja mitäkin tehnyt ja milloin, esim. perustanut tietyn tapahtuman, katsonut sitä tai tehnyt niihin mitä muutoksia ja milloin. Pääkäyttäjät pystyvät tietosuojalokien kautta tutkimaan mahdollisia väärinkäyttöepäilyksiä.

"Effector Apuvälinepalvelut -järjestelmän käyttöönotto on vähentänyt paperikiertoa sairaalan sisällä ja parantanut tulosityksiköiden seurantamahdollisuuksia. Lainaustoiminto apuvälinepuolella säästää aikaa huomattavasti. Omassa työssäni nopea tietojen selaus, kattava raportointimahdollisuus ja raporttitietojen edelleen käsittely ovat eniten käytetyt ominaisuudet."

*Tarja Tiitinen, kuntoutussuunnittelija
Päijät-Hämeen Keskussairaala*

EFFECTOR

VALMIILLA RATKAISUILLA TEHOA TOIMINTAAN

Effector Apuvälinepalvelut tarjoaa luotettavaa tietoa selkeässä muodossa

Apuvälinepalvelutoiminnan tiedot ovat järjestelmän käyttöönoton myötä aikaisempaa selkeämmässä muodossa. Kaikki oleelliset tiedot potilaan apuväline-tilanteesta ovat muutaman klikkauksen takana ja tietoihin voi luottaa. Tietoja ei tarvitse etsiä potilaskohtaisesti sairauskertomuksen teksteistä.

Järjestelmästä saa nopeasti ja selkeästi listattua esimerkiksi potilashistorian ja potilaan käytössä olevat apuvälineet, mikä nopeuttaa palvelutilannetta.

Järjestelmän määrärahojen seurantatyökalun avulla nähdään myös toteutumattomat kustannukset reaaliaikaisesti. Kustannuksia on myös mahdollista verrata budjettiin ja edellisten vuosien toteutumisiin.

Effector Apuvälinepalvelut säästää aikaa ja rahaa

Effector Apuvälinepalvelut -järjestelmässä yleisimmät toiminnot ovat helppoja ja nopeita käyttää. Esimerkiksi lainaussopimuksen teko ei vaadi juuri muuta kuin tiedon henkilöstä (henkilötunnus tai haku nimen perusteella) ja apuvälineen yksilöintinumeron. Suurin osa muista tiedoista tulee käyttäjän oletusarvojen ja automaattiohjauksen perusteella.

Tietojen selaaminen on kätevää. Keskeisimmät potilastiedot saadaan suoraan potilashakuikkunaan. Tietoja voidaan selata myös muiden kriteerien mukaan, esimerkiksi palveluntuottajan nimellä. Selausikkunoissa näkee keskeisimmät tiedot, ja tarvittaessa voidaan siirtyä suoraan päivittämään tietoja.

Käyttämällä Effectoria käyttäjä voi keskittyä oleelliseen ja vapauttaa aikaa varsinaiseen työhön sekä muihin tehtäviin!

Järjestelmällä on helppo seurata varastotilannetta, ja potilaskirje-toiminnon avulla voidaan tehdä kyselyjä potilaiden nykyisten apuvälineiden käyttötarpeesta sekä palautuspyyntöjä omaisille edesmenneiden käytössä olleista apuvälineistä. Näin parannetaan apuvälineiden kierrätettävyyttä ja pidetään välinevarastot kurissa. Lopputuloksena saadaan selkeitä kustannussäästöjä.

Effector Apuvälinepalvelut on helppo ylläpitää

Effector Apuvälinepalvelut -järjestelmään rakennetaan käyttöönottoprojektin aikana tarvittavat taustarekisterit ja tarvittaessa tehdään käyttöliittymäkohtaista parametointia (tarpeettomat tiedot piiloon).

Effector Apuvälinepalvelut -järjestelmän ohjelmatiedostot ja tietokanta asennetaan palvelimelle. Työasemille ei asenneta mitään, vaan niihin luodaan ainoastaan järjestelmän pikakuvake. Ohjelmistopäivitys asennetaan palvelimelle, minkä jälkeen uusi versio on automaattisesti kaikkien käyttäjien käytössä. Järjestelmä suorittaa automaattisesti kaikki päivitykseen liittyvät päivitysajot.

PYYDÄ LISÄTIETOA TAI VARAA ESITTELY!

Toimitusjohtaja Leif Esselström, puh. 040 5789 608, Leif.Esselstrom@polycon.fi

Referenssit

Alueelliset apuvälinekeskukset

- Etelä-Karjalan Sosiaali- ja terveystieteiden alueellinen apuvälinekeskus, Heidi Solja, etunimi.sukunimi@eksote.fi
- Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin alueellinen apuvälinekeskus, Riitta Korkiatupa, etunimi.sukunimi@epshp.fi
- Etelä-Savon sairaanhoitopiirin alueellinen apuvälinekeskus, Leena Kämpö, etunimi.sukunimi@esshp.fi
- Itä-Savon sairaanhoitopiirin alueellinen apuvälinekeskus, Mirja-Riitta Turunen, etunimi.sukunimi@isshp.fi
- Kainuun maakunta –kuntayhtymän alueellinen apuvälinekeskus, Eila Mäntylä, etunimi.sukunimi@kainuu.fi
- Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin alueellinen apuvälinekeskus, Tanja Avelin, etunimi.sukunimi@kshsp.fi
- Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueellinen apuvälinekeskus, Ulla Kolomainen, etunimi.sukunimi@ksshp.fi
- Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin alueellinen apuvälinekeskus, Anna-Mari Särkipaju, etunimi.sukunimi@lpshp.fi
- Pohjois-Karjalan SSK:n alueellinen apuvälinekeskus, Merja Kosonen, etunimi.sukunimi@pkssk.fi
- Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin alueellinen apuvälinekeskus, Raili Mäntyniemi, etunimi.sukunimi@ppshp.fi
- Päijät-Hämeen Sosiaali- ja Terveystieteiden yhdistys, Tarja Tiitinen, etunimi.sukunimi@phsotey.fi
- Satakunnan sairaanhoitopiirin alueellinen apuvälinekeskus, Esko Tuominen, etunimi.sukunimi@satshp.fi
- Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin alueellinen apuvälinekeskus, Taisto Mäkelä, etunimi.sukunimi@tyks.fi

Keskussairaalat

- Lapin Sairaanhoitopiiri, Satu Niva, etunimi.sukunimi@lshp.fi
- Pirkanmaan Sairaanhoitopiiri, Liisa Hartikainen, etunimi.sukunimi@pshp.fi
- Pohjois-Savon Sairaanhoitopiiri, Anna-Kaisa Koistinen, etunimi.sukunimi@kuh.fi
- Vaasan Sairaanhoitopiiri, Olle Pursiainen, etunimi.sukunimi@vshp.fi

Polycon – Tuloksia tiedonhallinnalla

Polycon kehittää edistyksellisiä tietojärjestelmiä julkisten ja yksityisten organisaatioiden tiedonhallinnan tarpeisiin. Tiivis asiakasyhteistyö takaa varmatoimiset ohjelmistot ja tarvittaessa nopeat muutokset. Polycon on perustettu vuonna 1987 ja sijaitsee Otaniemessä, Espoon Teknologiakeskuksessa.